

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 34
г. Витебска»

Н.В.Пузанова

05.11.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

государственного учреждения образования
«Средняя школа № 34 г. Витебска»

ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образование «Средняя школа № 34 г. Витебска» (далее – школа) осуществляет дополнительные образовательные услуги на платной договорной основе в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации», постановлением Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 01.11.2002 № 242/48 «Об утверждении Положения о порядке формирования цен на платные услуги в государственных учреждениях образования», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 283 «Об утверждении Положения об учреждении общего среднего образования», уставом школы.

2. Оказание дополнительных образовательных услуг на платной договорной основе (далее – платных услуг) осуществляется с согласия законных представителей несовершеннолетних.

3. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием школьного имущества.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

4. Школа обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки, сайт школы и т.п.) информации по оказанию платных услуг, включающей:

условия предоставления платных услуг;
размер оплаты предоставляемых платных услуг;
нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных услуг.

5. Для оказания платных услуг школа заключает с заказчиком (законным представителем несовершеннолетнего) договор.

6. Платные услуги проводятся в форме занятий продолжительностью, определенной в соответствии с возрастными особенностями несовершеннолетних.

7. Платные услуги осуществляются штатными педагогическими работниками школы, которые являются ответственными за качество проведенных занятий.

8. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием по каждому виду платных услуг, в котором указываются тема, количество часов, предусмотренных на изучение темы, дата проведения занятия. Календарно-тематическое планирование разрабатывается педагогическими работниками, осуществляющими платные услуги, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

9. Отметка о проведенных занятиях вносится педагогическим работником, оказывающим платные образовательные услуги, в день проведения в электронный журнал. Отсутствие учащегося на занятиях фиксируется в электронном журнале, оплата за пропущенные по уважительной причине занятий (болезнь, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация), экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждается заявлением законных представителей), пропуск занятий по договоренности с администрацией, участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования)) не выставляется заказчику.

10. Организует работу по оказанию платных услуг заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией.

11. Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежемесячный контроль проведения занятий и не менее одного раза в год предоставляет отчет о доходах, полученных от оказания платных услуг.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

12. Стоимость платных услуг формируется на основе экономически обоснованных - плановых затрат, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с законодательством и прибыли, необходимой для воспроизводства, определяемой с учетом качества услуг.

13. Прейскурант утверждается начальником отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска.

14. Оплата данных услуг законными представителями производится в период с 01 по 20 число каждого месяца.

15. Доходы, получаемые от реализации платных услуг, поступают на специальный счет школы: р/с № ВУ17 АКВВ 3632 0041 9001 7200 0000 в Витебском областном управлении № 200 ОАО «АСБ Беларусбанк».

16. Доходы, полученные от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с методическими указаниями о порядке планирования, использования и учета доходов.

17. Оплата труда педагогических работников производится на основании рекомендаций Министерств экономики, финансов, образования Республики Беларусь и формируется исходя из условий оплаты труда, действующих для отраслей бюджетной сферы и единой тарифной сетки Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

18. Руководство школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

19. Заказчик (законный представитель несовершеннолетнего) несет ответственность за посещение несовершеннолетним занятий и своевременность оплаты предоставленных платных услуг в соответствии с договором.

В случае неоплаты в полном объеме предоставленных платных услуг договор расторгается.

20. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг, производится государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Октябрьского района г.Витебска» на основании договора на обслуживание.

21. Отдел по образованию администрации Октябрьского района г. Витебска имеет право:

осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг,

приостановить деятельность по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.